

# エクセル VBA でプログラミング！基礎をしっかりと学ぼう！

## Excel VBA 基礎講座

Excel の基本作業ができる方なら参加 OK！！  
VBA の初歩からゆっくり勉強していきますので  
プログラミング初心者でも大丈夫です！！

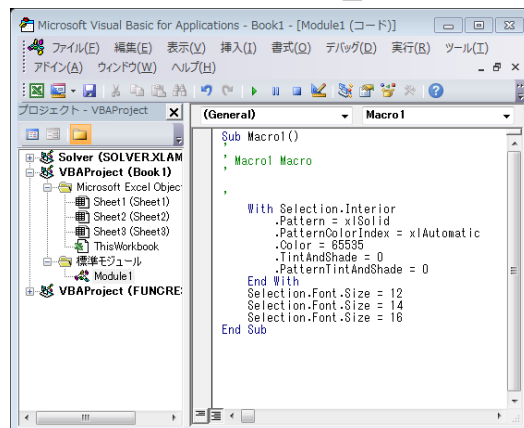


### VBA とは？

Excel で実施する計算や集計作業などを**自動化**するためのプログラミング機能が**VBA**です。  
Excel での定型業務が VBA を使うことで  
次のようなメリットがあります。

- ☺ 面倒な繰り返し操作を自動化できる
- ☺ 簡単な入力とボタン一つで作業完了！
- ☺ ミスの防止ができる！
- ☺ 劇的な効率化が図れる！

### <VBA の画面>



## エクセルVBA 基礎講座

ね ら い	エクセル VBA の基礎を学習し、作業の自動化や大量のデータを一括書留するなど業務効率を向上させるスキルを身に付ける。		
対 象	プログラミングの初心者 エクセルでの基本操作ができる方 注)Excel の基本習得ではなく、プログラミングの講座です		
日 程	令和 7 年 9 月 3 日(水)、10 日(水)、17 日(水)、24 日(水) 13:30~16:30 (3h×4 回 12 時間)		
申込締切日	令和 7 年 8 月 27 日(水)	定 員	10 名
受 講 料	49,500 円(税別) + テキスト代 1,100 円		
内 容	マクロと VBA の概念・VBA の構文 モジュールとプロシージャ・変数など VBA ベーシックの試験範囲		
開 催 場 所 お 申 込 先	公益財団法人 えひめ東予産業創造センター内 株式会社トップエフォート 〒792-0060 新居浜市大生院 2151-10 TEL 0897-53-5112 FAX 050-3535-6611 HP <a href="http://top-effort.com/">http://top-effort.com/</a> 担当：山路・伊藤		
主 催 公益財団法人 えひめ東予産業創造センター			



# 受講申込書

講座	エクセルVBA 基礎講座		
住所	〒 -		
TEL		FAX	
企業名	※企業でお申し込みの場合は下記欄に企業名と担当者名をご記入ください		
	担当者名・ <sup>メール・TEL</sup> ご連絡先		
受講者氏名（ふりがな）		性別	年齢
（ ）		男 ・ 女	
（ ）		男 ・ 女	
（ ）		男 ・ 女	

## ＜受講チェックシート＞

本講座にお申込みいただくにあたり、スムーズな知識習得と十分な成果を得ていただくため、基本操作や基礎知識を有しているかについて、下記のチェックシートにご記入をお願いします。該当する箇所に☑を入れてください。

- ①パソコンのマウス操作や文字入力操作がスムーズにできる。（□はい・□いいえ）
- ②エクセルで文字入力、罫線や書式の設定などがスムーズにできる（□はい・□いいえ）
- ③エクセルで計算式や関数を入力できる（□はい・□いいえ）
- ④英語や記号での入力作業が多いが、問題なく作業できる。（□はい・□いいえ）

以上 ありがとうございました。

※上記の情報は個人情報保護法に基づき厳重に管理し、この研修以外で使用されることはありません。

申込先 ➡ 株式会社トップエフォート 担当：山路・伊藤

【FAX】050-3535-6611 【メール】[bokipc.saijo@top-effort.com](mailto:bokipc.saijo@top-effort.com)

## 【注意事項】

- ・申込後、受講確認書と振込用紙をお送りします。
- ・受講料・テキスト代は、お送りする振込用紙にて指定期日までにお振込みください。
- ・締切日以降の取り消しについては、以下の通りキャンセル料をいただきます。  
※締切日まで（テキスト代のみ）、締切日～当日（テキスト代・受講料全額）
- ・応募人数が少ない場合は研修を中止する場合があります。予めご了承ください。

愛媛県東予地域におけるベンチャー・中小企業の総合支援窓口



公益  
財団  
法人

えひめ東予産業創造センター

〒792-0060 新居浜市大生院 2151-10  
TEL 0897-66-1111 FAX 0897-66-1112  
HP <http://www.ticcc-ehime.or.jp/>